

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Bundesverband Kehl- und Kopf-Hals-Tumore e. V. ist eine gemeinnützige Krebs-Selbsthilfeorganisation und versteht sich als zentrale Anlaufstelle für Kehlkopferkrankte und an Kehlkopfkrebs Erkrankte sowie Krebsbetroffene im Kopf-Hals-Bereich und ihre Angehörigen.

Zur Unterstützung und zur Wahrnehmung der vielfältigen Aufgaben des ehrenamtlichen Präsidiums sowie der ehrenamtlichen Verbandsmitglieder und für die Interessenvertretung führt der Bundesverband eine Geschäftsstelle in Bonn.

Für die Bundesgeschäftsstelle suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
eine*n Kauffrau/-mann für Büromanagement
(m/w/d/offen, unbefristet, 50-75%)

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Sekretariatsarbeit und Büroorganisation (Postbearbeitung, Terminverwaltung, Ablage, Korrespondenz, etc.)
- Inhaltliche und organisatorische Planung von Veranstaltungen und Kongressen (Terminabstimmungen, Buchung Hotels und Tagungsräumen, etc.)
- Veranstaltungsleitung
- Vielfältige Aufgaben in der Selbsthilfearbeit und Unterstützung der Ehrenamtlichen

Darüber hinaus sind Sie Ansprechperson für Patient*innen, die vor und nach ihrer Behandlung Rat und Hilfe suchen.

Für diese Stelle setzen wir eine Ausbildung „Kauffrau/-mann für Büromanagement“ (m/w/d/offen) oder eine vergleichbare Ausbildung, einen sicheren Umgang mit MS Office und digitalen Kommunikationsmedien sowie die Bereitschaft, sich schnell in den Bereich der Kopf-Hals-Tumore einzuarbeiten, voraus. Eine hohe kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit werden erwartet. Sicherer Auftreten, hohe Belastbarkeit, Termineinhaltung und präzise Aufgabenerledigung sowie eigenverantwortliches Arbeiten gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen. Die Bereitschaft zu Dienstreisen auch am Wochenende ist Voraussetzung.

Wir bieten:

- Anspruchsvolle und vielfältige Tätigkeiten in einer bedeutenden Organisation der Krebs-Selbsthilfe
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Gutes Arbeitsklima in einem kleinen Team, einen Arbeitsplatz mitten im Herzen Bonns sowie modernes Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Erwerb eines Jobtickets sowie kostenfreier Parkplatz

Die Vergütung orientiert sich an TVöD Bund.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 28. Februar 2023 unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins postalisch oder per E-Mail an die Geschäftsführerin:

Bundesverband Kehl- und Kopf-Hals-Tumore e. V.

Frau Stefanie Walter

Thomas-Mann-Straße 40, 53111 Bonn

E-Mail: walter@kehlkopferkrankte-bv.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Walter unter der Telefonnummer 0228 33889-304